

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

- § 1. Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia Usług w Centrum Psychoterapii i Psychiatrii prowadzonym przez CognitivaMed sp. z O.O. z siedzibą w Rybniku, ul. Energetyków 22, 44-200 Rybnik.
- § 2. Aby móc korzystać z Usług, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usług.
- § 3. Usługi świadczone w ramach Centrum to:
- diagnoza psychologiczna;
 - konsultacja psychologiczna, psychiatryczna;
 - poradnictwo wychowawcze;
 - prowadzenie psychoterapii indywidualnej, par, rodzinnej, grupowej;
 - terapia uzależnień;
 - poradnictwo psychologiczne, seksuologiczne;
 - grupy wsparcia;
 - szkolenia i warsztaty.
- § 4. Usługi świadczone są przez Specjalistów współpracujących z Centrum, zgodnie z ich wykształceniem i kwalifikacjami zawartymi w ich opisie na stronie internetowej Centrum.
- § 5. Podanie danych przez Klienta i umówienie wizyty w Centrum jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Centrum oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego. W przypadku opiekunów prawnych wychowujących dzieci osobno, zgodę na korzystanie z psychoterapii musi wydać dwoje opiekunów, a w sytuacji konfliktu sugeruje się uzyskanie zgody przez Sąd Rodzinny.
- § 6. W przypadku osób, które ukończyły 16 r.ż. korzystanie z usług jest możliwe po współwyrażeniu zgody przez dziecko.
- § 7. Rozpoczęcie korzystania z psychoterapii poprzedza udział w trzech konsultacjach, które mają na celu określenie potrzeb i możliwości udzielania usług przez Specjalistów. Korzystanie z konsultacji nie jest równoznaczne z gwarancją udziału w psychoterapii.
- § 8. Specjalista może zlecić dodatkowe konsultacje lub wykonanie dodatkowych diagnoz lub wywiązać się z innych zobowiązań, które są konieczne do podjęcia lub kontynuowania psychoterapii. Brak ich realizacji może uniemożliwiać korzystanie z psychoterapii w Centrum.
- § 9. Specjalista może na wstępie zrezygnować ze świadczenia usług, jeśli: problem Klienta wykracza poza zakres świadczonych usług lub poza kwalifikacje danego Specjalisty; Klient nie ma możliwości pokrycia kosztów usług; Specjalista nie jest w stanie zapewnić prawidłowej relacji między sobą, a klientem; niemożliwe jest świadczenie usług z przyczyn etycznych.

- § 10. Terminy wizyt oraz ich odwoływanie należy realizować przez recepcję osobiście lub telefonicznie. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą specjalisty, można je uzgadniać ze specjalistą.
- § 11. Płatności za usługi należy dokonać na recepcji przed wizytą u specjalisty. Jeśli recepcjonista nie jest obecny, należy na początku wizyty poinformować o tym specjalistę, który rozliczy koszt usługi po zakończonej wizycie.
- § 12. Jeśli Klient potrzebuje imiennej faktury należy poinformować o tym przed każdą płatnością. Jeśli Klient potrzebuje faktur zbiorczych za miesięczny cykl wizyt, należy poinformować o tym recepcjonistę. Nie ma możliwości wydania faktury po zabraniu paragonu. Faktury są przygotowywane i wysyłane na podany adres e-mail.
- § 13. Klient ma prawo odwołać wizytę w Centrum najpóźniej 24h przed wizytą. Brak odwołania wizyty skutkuje pełną rezerwacją czasu specjalisty dla Klienta. Wizyty odwołane w czasie krótszym niż 24h oraz nieobecności są płatne w pełnej kwocie. Punkt ten nie dotyczy wizyt realizowanych przez lekarzy psychiatrów.**
- § 14. Spóźnienie się Klienta na sesję nie skutkuje wydłużeniem planowanego czasu sesji. Klientowi nie przysługuje zwrot lub zmniejszenie kosztu wizyty o czas spóźnienia.
- § 15. Centrum zastrzega sobie możliwość odwołania umówionej wizyty na dwie godziny przed wizytą. W przypadku braku obecności Specjalisty o umówionej porze oraz braku wcześniejszego poinformowania Klienta o odwołaniu spotkania, Klient otrzymuje przeprosinowy rabat na kolejną wizytę.
- § 16. Klient ma prawo zrezygnować z psychoterapii przed ustalonym ze Specjalistą terminem. Należy omówić to ze Specjalistą.
- § 17. Klient ma prawo zrezygnować z terapii grupowej ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca, ponosząc koszt sesji z bieżącego i kolejnego miesiąca.
- § 18. Terapie grupowe są opłacane z góry za cały miesiąc. W przypadku odwołania sesji terapii grupowej w opłaconym miesiącu, rachunek za kolejny miesiąc jest niższy o koszt odwołanej sesji.
- § 19. Specjaliści nie świadczą usług wobec osób, u których podejrzewają bycie pod wpływem substancji psychoaktywnych.
- § 20. Specjaliści uzgadniają z Klientami zasady/kontrakt dotyczący prowadzenia psychoterapii, szczegółowo regulujący proces terapii.
- § 21. Usługi psychologiczne, psychiatryczne, psychoterapeutyczne objęte są tajemnicą zawodową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Wyjątki od zachowania tajemnicy lub gdy Specjaliści mogą być z niej zwolnieni regulują ustawy (ogólnie - m.in. ryzyko utraty zdrowia lub życia; przestępstwa o charakterze seksualnym - szczegółowo w ustawach; informacje o planowanych atakach terrorystycznych, ludobójstwie, zamachu na życie Prezydenta RP lub inny organ RP; zabójstwo; ciężki uszczerbek na zdrowiu; przemoc domowa - obowiązek denuncjacji). O tajemnicy zawodowej szczegółowo można porozmawiać ze Specjalistami. Tajemnica zawodowa dotyczy także treści przekazywanych Specjaliście przez dziecko.
- § 22. Klient ma prawo do wydania informacji/zaświadczenia/opinii z procesu terapii.
- § 23. Centrum zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
- § 24. Wszelkie spory między Centrum a Klientem będą rozstrzygane w sposób polubowny.

- § 25. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej między Spółką a Klientem miejscem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Centrum.
- § 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Data i podpis Klienta: